1. **Общие положения**.

1.1. Настоящее положение разработано на основании письма МО РФ от 27.03.2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме ПМП консилиума) образовательного учреждения» и приложения к нему «О порядке создания и организации работы ПМП консилиума образовательного учреждения».

1.2.     ПМП консилиум является одной из форм взаимодействия специалистов МБОУ Михайловской СОШ (далее – Школа), объединяющихся для психолого- медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации.

1.3.     ПМП консилиум создается в Школе приказом директора.

1.4.     Общее руководство возлагается на заместителя директора по УВР.

1.5.  В состав ПМП консилиума входят: заместитель директора по УВР (председатель консилиума), заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, медицинская сестра (по согласованию), инспектор по охране прав детства, 2 учителя.

1.6.ПМП консилиум в своей деятельности руководствуется Уставом Школы, Сотрудничает с родителями (законными представителями) обучающихся.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Целью ПМП консилиума является:

обеспечение диагностико-коррекционного психолого- медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ПМП консилиума являются:

2.1.1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

2.1.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

2.1.3. Выявление резервных возможностей развития;

2.1.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;

2.1.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень успешности.

1. **Организация деятельности ПМП консилиума.**

3.1.  Обследование ребенка специалистами ПМП консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).

3.2.  На заседании ПМП консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка и составляется коллегиальное заключение ПМП консилиума. Рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого- медико-педагогическую комиссию (ПМПК)..

3.3.  Заседания ПМП консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4.  Периодичность проведения ПМП консилиума определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМП консилиума проводятся не реже одного раза в четверть.

3.5.  Председатель ПМП консилиума ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМП консилиума о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМП консилиума.

3.6. Специалисты, включенные в ПМП консилиум составляют индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации

3.7.   На заседании ПМП консилиума все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключение на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМП консилиума содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМП консилиума.

3.8.   Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМП консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме; предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.9. При направлении ребенка в ПМПК копия коллегиального заключения ПМП консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки по их письменной просьбе.

 В другие учреждения организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМП консилиума могут направляться только по официальному запросу.

**4. Документация ПМП консилиума**

4.1. Заседания ПМПк оформляются протокольно. Протоколы ведутся в книге протоколов, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на ПМПк, предложения и замечания членов консилиума. Протоколы подписываются председателем и секретарем консилиума.Книга прошивается и скрепляется печатью и подписью директора Школы.

4.2. Нумерация протоколов ведется с начала ведения книги протоколов ПМПк.